



Lausitzer Bildungsträger
gemeinnützige GmbH
Platz des Friedens 5
01968 Brieske

Tel.: 03573 367599-10
Fax: 03573 367599-12

sekretariat@schlausitz.de
www.schlausitz.de

INTERESSENTENBOGEN

Kindertagesstätte Naseweis mit Hort

wird vom Bildungsträger ausgefüllt

Nummer	Eingang	CAS	Foto
Eingangs- bestätigung:		Kenntnisnahme Leiter:	

Bitte hier
Passbild
einkleben

I. ZUR PERSON DES KINDES

Name: _____

Vorname: _____

Geschlecht: _____ (m/w)

Geburtsdatum: _____ Geburtsort (Ort u. Land): _____

Staatsangehörigkeit: _____ Nationalität: _____

Muttersprache: _____

Meldeadresse: _____

Kind wohnt bei: _____ (Eltern / Mutter / Vater)

Bundesland: _____

Krankenkasse: _____ mitversichert bei: _____

II. Eltern

Mutter erziehungsberechtigt sorgeberechtigt

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Anschrift: _____

Telefon privat: _____ Notruf/ Handy: _____

E-Mail privat: _____ Telefon (Firma): _____

Hobbys / Interessen: _____ Beruf: _____

Tätigkeit: _____ bei Firma: _____

Vater erziehungsberechtigt sorgeberechtigt

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Anschrift: _____

Telefon privat: _____ Notruf/ Handy: _____

E-Mail privat: _____ Telefon (Firma): _____

Hobbys / Interessen: _____ Beruf: _____

Tätigkeit: _____ bei Firma: _____

III. WEITERE ANSPRECHPARTNER

Ansprechpartner 1 erziehungsberechtigt sorgeberechtigt

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Anschrift: _____

Telefon privat: _____ Notruf/ Handy: _____

E-Mail privat: _____ Telefon (Firma): _____

Tätigkeit: _____ bei Firma: _____

Bezug zum Kind (z.B.: Stiefvater, Pflege-Eltern): _____

Ansprechpartner 2 erziehungsberechtigt sorgeberechtigt

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Anschrift: _____

Telefon privat: _____ Notruf/ Handy: _____

E-Mail privat: _____ Telefon (Firma): _____

Tätigkeit: _____ bei Firma: _____

Bezug zum Kind (z.B.: Stiefvater, Pflege-Eltern): _____

IV. GESCHWISTER

Nachname, Vorname, Geburtsdatum: _____

besucht bereits eine Einrichtung der Lausitzer Bildungsträger gemeinnützige GmbH

Nachname, Vorname, Geburtsdatum: _____

besucht bereits eine Einrichtung der Lausitzer Bildungsträger gemeinnützige GmbH

Nachname, Vorname, Geburtsdatum: _____

besucht bereits eine Einrichtung der Lausitzer Bildungsträger gemeinnützige GmbH

V. IHRE INTERESSEN UND ERWARTUNGEN

1.) Allgemeine Informationen:

Ich habe mich auf der Internetseite www.schlausitz.de informiert

Ich habe mich bereits beim Tag der offenen Tür informiert

Ich habe noch offene Fragen

Ich bin bereits Mitglied im Förderverein „Schlausitz e.V.“

2.) Wir sind Interessiert an:

einem Platz im Kindergarten der Kindertagesstätte Naseweis mit Hort
ab dem: _____

(Datum: Monat / Jahr)

Betreuungszeit bis zu: 6 Std./Tag 8Std./Tag 10Std./Tag

einer Beschulung in der Georg Heinsius von Mayenburg-Grundschule
ab dem: _____

(Datum z.B. Beginn des Schuljahres)

3.) Erwartungen:

Meine/Unsere wichtigsten Gründe für eine Anmeldung unseres Kindes in einer Einrichtung der Lausitzer Bildungsträger gemeinnützige GmbH:

4.) Kontakt:

Wir sind auf folgendem Weg auf die Angebote der Lausitzer Bildungsträger gemeinnützige GmbH aufmerksam geworden:

(Mehrfachnennungen möglich)

- Flyer, Informationsbroschüre
- jetzige oder ehemalige Kinder/ SchülerInnen
- Internet
- Bekannte, Freunde, Verwandte
- gelbe Seiten o.Ä.
- Empfehlungen von Institutionen
- Presseberichte, TV, Radio
- sonstiges: _____

VI. VORGESCHICHTE DES KINDES

1.) Die derzeitige Kita

Name der Kita: _____

Anschrift der Kita: _____

Bundesland: _____

Datum des Kita-Beginns: _____

2.) Besonderheiten:

Kind soll vorzeitig eingeschult werden, Schulpflicht besteht erst ab:

Kind wurde von der Einschulung zurückgestellt, Schulpflicht bestand ab:

sonstige Krankheiten / Behinderungen, die zu beachten sind
(z.B. Diabetes, Allergien, u.a.):

(bitte ggf. Erläuterungen auf gesondertem Blatt beifügen)

Unser Kind nimmt regelmäßig an den Vorsorgeuntersuchungen teil.

Unser Kind wurde regelmäßig geimpft.

VII. Sonstiges

Wo sehen Sie Ihr persönliches Engagement für die Lausitzer Bildungsträger gemeinnützige GmbH?

(ggf. gesonderte Anlage beifügen)

Mit der Unterschrift erkläre/n ich/wir mich/uns damit einverstanden, per E-Mail die Schlausitz-Infomail und andere Informationen rund um die Einrichtung zu erhalten (Voraussetzung dafür ist ein unterschriebener Schul- oder Betreuungsvertrag).

Ich/Wir habe/n zur Kenntnis genommen, dass für die Betreuung und Erziehung ein monatlicher Betrag fällig wird und dass Kosten für die Verpflegung hinzukommen.

Vielen Dank für das sorgfältige und vollständige Ausfüllen des Interessentenbogens. Er hilft uns, Ihr Kind besser kennen zu lernen und wichtige Informationen verfügbar zu haben.

Bitte beachten Sie, dass das Einreichen dieses Interessentenbogens nicht als verbindliche Aufnahme gilt!

Über die verbindliche Aufnahme erhalten Sie einen gesonderten Bescheid der Lausitzer Bildungsträger gemeinnützige GmbH.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigter

**Lausitzer Bildungsträger gemeinnützige GmbH
Platz des Friedens 5, 01968 Senftenberg OT Brieske**

**Kindertagesstätte Naseweis
Platz des Friedens 5, 01968 Senftenberg OT Brieske**

**Georg Heinsius von Mayenburg-Grundschule
Platz des Friedens 5, 01968 Senftenberg OT Brieske**

Informationspflichten gem. Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen als Eltern einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten und die Daten Ihrer Kinder bei der Lausitzer Bildungsträger gemeinnützige GmbH im Zusammenhang mit dem Schulvertrag bzw. Betreuungsvertrag geben:

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen in Bezug auf die Datenverarbeitung steht Ihnen der Träger der Georg-Heinsius von Mayenburg-Grundschule bzw. der Kindertagesstätte Naseweis zur Verfügung.

Verantwortlich ist:	Lausitzer Bildungsträger gemeinnützige GmbH Geschäftsführung Platz des Friedens 5 01968 Senftenberg OT Brieske 03573 / 36759910 sekretariat@schlausitz.de www.schlausitz.de
---------------------	---

2. Zu welchem Zweck werden Ihre Daten und die Ihres Kindes verarbeitet?

Zweck der Datenverarbeitung ist das Zustandekommen eines Betreuungsvertrages.

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach dem Schulgesetz bzw. dem Kindertagesstättengesetz und dem Sozialgesetzbuch verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Kinder um Verwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Bildungs- und Lerndokumentationen in Bezug auf Ihr Kind.

3. Auf welcher Rechtsgrundlage werden Daten verarbeitet?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) und der weiteren Datenschutzgesetze.

4. Welche Datenkategorien verarbeiten wir?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Rahmen der Erfüllung unseres Betreuungsauftrages benötigen.

Daten des Kindes:

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Nationalität, Muttersprache, Meldeadresse, Kind wohnt bei, Krankenkasse, derzeitige Kita/Schule, Datum der ersten Einschulung, Klassenstufe, Besonderheiten (z.B. vorzeitige Einschulung, Zurückstellung, Lernschwächen, Krankheiten), regelmäßige Teilnahme an Vorsorgeuntersuchungen, Impfungen.

Daten der Sorgeberechtigten:

Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Staatsangehörigkeit, Telefonnummer (mobil, dienstlich oder privat), E-Mail (privat), Telefon (Firma), Hobbys, Beruf, Tätigkeit, Firma, Bankdaten (Kreditinstitut, Bankverbindung)

Daten weiterer Ansprechpartner (erziehungsberechtigt, sorgeberechtigt):

Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Staatsangehörigkeit, Telefonnummer (mobil, dienstlich oder privat), E-Mail (privat), Telefon (Firma), Hobbys, Beruf, Tätigkeit, Firma, Bezug zum Kind (z.B. Stiefvater, Pflege-Eltern)

Geschwister:

Name, Vorname, Geburtsdatum, bisher besuchte Einrichtung

Interesse an:

Platz im Kindergarten, Beschulung, Betreuung Hort, Betreuung Kinderklub, ab Datum, benötigte Betreuungszeit, Klassenstufe.

Wir fertigen Foto und Videoaufnahmen der Kinder für

- die Bildungsdokumentation
- interne Verwendung (Bilderrahmen, Präsentation z.B. auf Elternabenden, Aushängen)
- Veröffentlichung im Internet und den sozialen Medien

Wir filmen und fotografieren Ihre Kinder zu verschiedenen Anlässen (z. B. Feierlichkeiten und Ausflüge, aber auch Alltags- und Bildungssituationen). Das Fotografieren und Filmen sind wichtige Bestandteile in der Dokumentation unserer Arbeit.

Aufnahmen im Internet werden bei Einwänden umgehend entfernt, soweit wir hierauf einen Einfluss haben. Es liegt jedoch in der Natur des Internet, dass einmal veröffentlichte Aufnahmen möglicherweise nicht überall entfernt werden können.

Die Fotos und Filmsequenzen werden genutzt, um Ihnen und den Kindern anschaulich die durchgeführten Projekte und besondere Spiel- oder Lernsituationen darzustellen. Wir möchten Ihnen unsere Arbeit hierdurch transparent machen und die Einrichtungen nach außen präsentieren.

5. Welche Quellen nutzen wir?

Ihre personenbezogenen Daten werden in aller Regel direkt bei Ihnen erhoben, indem Sie uns Ihre Daten über den Interessentenbogen mitteilen.

6. Gibt es für Sie eine Pflicht zur Bereitstellung von Daten?

Im Rahmen eines Interessentenbogens und des Betreuungs- bzw. Schulvertrages müssen Sie diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Begründung, Durchführung und Beendigung des Vertragsverhältnisses und für die Erfüllung der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten werden wir nicht in der Lage sein, den Betreuungsvertrag mit Ihnen durchzuführen. Alle anderen Angaben sind freiwillig. Falls Angaben nicht vollständig sind, kann es sein, dass kein Betreuungsvertrag zustande kommt.

7. An welche Stellen können Daten übermittelt werden?

a. Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir die erforderlichen Daten beispielsweise an das örtlich zuständige Jugendamt, das Ministerium für Bildung, Jugend und Sport (MBS), die Stadt Senftenberg oder das Gesundheitsamt.

b. Auftragsverarbeitung

Unsere Datenverarbeitung findet auf eigenen Servern im Haus statt.

Unsere Schüler verwenden das Cloud-Produkt MS Office 365 für den Unterricht.

Zur Verarbeitung der Zahlungsverkehrsdaten nutzen wir Software der Sparkasse Niederlausitz und das System der DATEV.

Über die DATEV-Schnittstelle werden Zahlungsverkehrsdaten an unser Steuerbüro übermittelt und für uns verarbeitet.

8. Zum Schutz der Gebäude Alte Schule und Kaiserkrone vor Vandalismus und Einbrüchen sowie zur Gefahrenabwehr erfolgt eine Videoüberwachung.

9. Wie lange werden die Daten gespeichert?

Wir bewahren Ihre Daten entsprechend den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen auf. So beträgt z.B. die Aufbewahrungsfrist für Buchungsbelege zehn Jahre ab Empfang bzw. Versand der Korrespondenz und Erfassung in der Finanzbuchhaltung.

Der Interessentenbogen, der Betreuungsvertrag und Einverständniserklärungen werden 10 Jahre aufbewahrt. Dies gilt auch für Unterlagen, wenn dies im Rahmen der Dokumentationspflicht (z.B. bei einem Kindergartenunfall) oder aufgrund gesetzlicher Vorgaben erforderlich ist.

10. Welche Datenschutzrechte haben Sie bzw. Ihr Kind?

Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu. Im Einzelnen informieren wir über

- das Recht, Auskunft über die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen und unrichtige Daten berichtigen oder vervollständigen zu lassen. Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen.
- das Recht auf Löschung der personenbezogenen Daten, sofern die Notwendigkeit der Speicherung nach den oben angedeuteten Aufbewahrungsfristen nicht mehr besteht.
- das Recht, unter bestimmten Umständen, insbesondere wenn die Richtigkeit der Daten bestritten ist, die Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten zu verlangen.
- das Recht, Widerspruch (soweit möglich) gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten einzulegen.

Bei Beschwerden aus dem Bereich des Datenschutzes können Sie sich an den Schulträger bzw. den Träger der Kindertagesstätte sowie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht Brandenburg als Aufsichtsbehörde wenden.

Kontaktdaten (LDA): Die Landesbeauftragte für den Datenschutz
und für das Recht auf Akteneinsicht
Stahnsdorfer Damm 77
14532 Kleinmachnow

Stand dieser Datenschutzhinweise: Mai 2018